

**Soutien aux doctorants de l'ED des Sciences Chimiques  
présentant une communication à un congrès  
Année 2021**

L'ED des Sciences Chimiques offre cette année encore, une subvention aux équipes des doctorants qui participent à un congrès en 2021 et qui y présentent **personnellement** une communication orale ou par affiche (condition impérative).

**L'ED soutiendra la mission de 25 doctorants à hauteur de 300 euros. Cette somme sera versée à l'équipe de recherche au retour du congrès, sur présentation de pièces justificatives : factures (frais d'inscription, de transport, d'hébergement, etc...) acquittées par l'équipe.**

Seuls les doctorants inscrits à l'EDSC pourront bénéficier de ce soutien, une fois au cours de la thèse.

Les doctorants en 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> année sont prioritaires.

Les demandes, en version électronique, doivent être adressées **dès à présent** à Madame Nathalie KOSTMANN ([bosse@unistra.fr](mailto:bosse@unistra.fr)). **Elles seront traitées au fil de l'eau sans dépasser le quota de 30 remboursements.** Cela pourrait favoriser le remboursement auprès des laboratoires ce qui leur permettrait de récupérer l'argent avant la fin de la deadline fixée au 30 novembre.

**Composition de la demande**

-une demande de soutien présentée par le doctorant et comportant :

- son adresse courriel (...@etu.unistra.fr)
- le nom du directeur de thèse
- l'unité de recherche et l'équipe d'appartenance (adresse)
- le titre et les auteurs de la communication.

**Le directeur de thèse visera la demande.**

- un document (circulaire, affiche, ...) indiquant la date, le lieu et le programme du congrès
- la photocopie de la carte d'étudiant.

*Seuls les dossiers complets seront pris en considération. Les bénéficiaires du soutien de l'ED seront informés après la date-limite.*

**Au retour du congrès**, pour que le versement puisse intervenir, il faudra fournir en outre :

- un document de l'organisateur confirmant la participation au congrès
- le résumé de la communication extrait des actes du congrès
- la copie de l'ordre de mission
- la copie de factures réglées par l'équipe d'un montant **au moins égal à la subvention** en relation avec le congrès
- le CR de l'équipe sur lequel la subvention devra être versée.
- la demande de subvention de l'Ed222 – participation au congrès (cf page ci-après)
- la fiche de modifications budgétaires (cf page ci-après)

Petra HELLWIG  
Directrice de l'EDSC

**Contact et dépôt des demandes :**

Nathalie KOSTMANN

Collège Doctoral Européen – 46 boulevard de la Victoire – 67000 STRASBOURG

Tél. : 03 68 85 17 29 – Courriel : [bosse@unistra.fr](mailto:bosse@unistra.fr)

### Demande de subvention de l'ED222 - Participation au congrès

RCH/CF* :		*Centre Financier au sein de l'UB Rech
Directeur d'équipe :		
Courriel :		Date : <input style="width: 150px;" type="text"/>
Téléphone :		

**Titre de la communication :**

**Nom et prénom du doctorant :**

**Nom et Prénom du directeur de thèse :**

**Date et lieu du congrès**

N° Facture Pièce comptable	désignation des frais	Montant

<b>Montant du remboursement demandé maximum 300 €</b>	
---	--

Signature du Directeur de l'équipe de Recherche

VISA Directrice de l'école doctorale des Sciences Chimiques

joindre copie de toutes les factures

Cette modification budgétaire correspond à une attribution de crédits d'un CF à un autre, au sein d'un même CRB ou entre deux CRB.

Motif de la demande et montant :

**ORIGINE DES CREDITS**

**Adresses budgétaires des crédits émis**

Centre de Responsabilité Budgétaire	Comptes budgétaires	Domaine fonctionnel	Fonds	programme de financement (convention e-OTP)	Montant des crédits à transférer AE/CP
R32ED222	FF_MIS	D103	NA	NA	300,00 €

**Montant total des crédits à prélever :** **300,00 €**

Visé le :  
**Par :** (Nom et signature de l'ordonnateur de l'UB ou du service émetteur)

**DESTINATION DES CREDITS**

**Adresses budgétaires des crédits reçus**

Centre de Responsabilité Budgétaire	Comptes budgétaires	Domaine fonctionnel	Fonds	programme de financement (convention e-OTP)	Montant des crédits à transférer AE/CP

**Montant total des crédits reçus :** **- €**

Visé le :  
**Par :** (Nom et signature de l'ordonnateur de l'UB ou du service destinataire)

**Effectué le :**  
**Par :**

